

令和6年度

# 事業報告

社会福祉法人 名東福社会

# 目 次

名東福祉会の理念 .....	1
事業機構 .....	2
利用者の状況 .....	4
デイケア事業 .....	9
メイトウ・ワークス	
天白ワークス	
はまなす	
レジデンス日進	
ナイトケア事業 .....	24
相談支援事業 .....	33
サービス品質の向上を目指した取り組み .....	39
決算報告 .....	44
施設・事業所一覧	

# 名東福祉会の理念

## 【法人の理念】

利用者の思いを確かなものにする

優しい気持ちになりたい ～ホスピタリティ・マインドを意識して～

- 笑顔で接する
- ありのままを引き受ける
- 気持ちに寄り添う
- 思いを想像する
- 真摯である

【法人のミッション】 「やりたいこと」「やらねばならぬこと」

自己決定を支援すること（意思決定支援）により、  
利用者および利用者支援に関わる全ての人々に安心感を与える

- ・利用者が **安心** して利用したい
- ・職員が **安心** して働きたい
- ・ボランティアが **安心** して参加したい
- ・理事会・評議員会が **安心** して経営参加したい
- ・後援会が **安心** して協力したい
- ・地域の方々が **安心** して任せたい

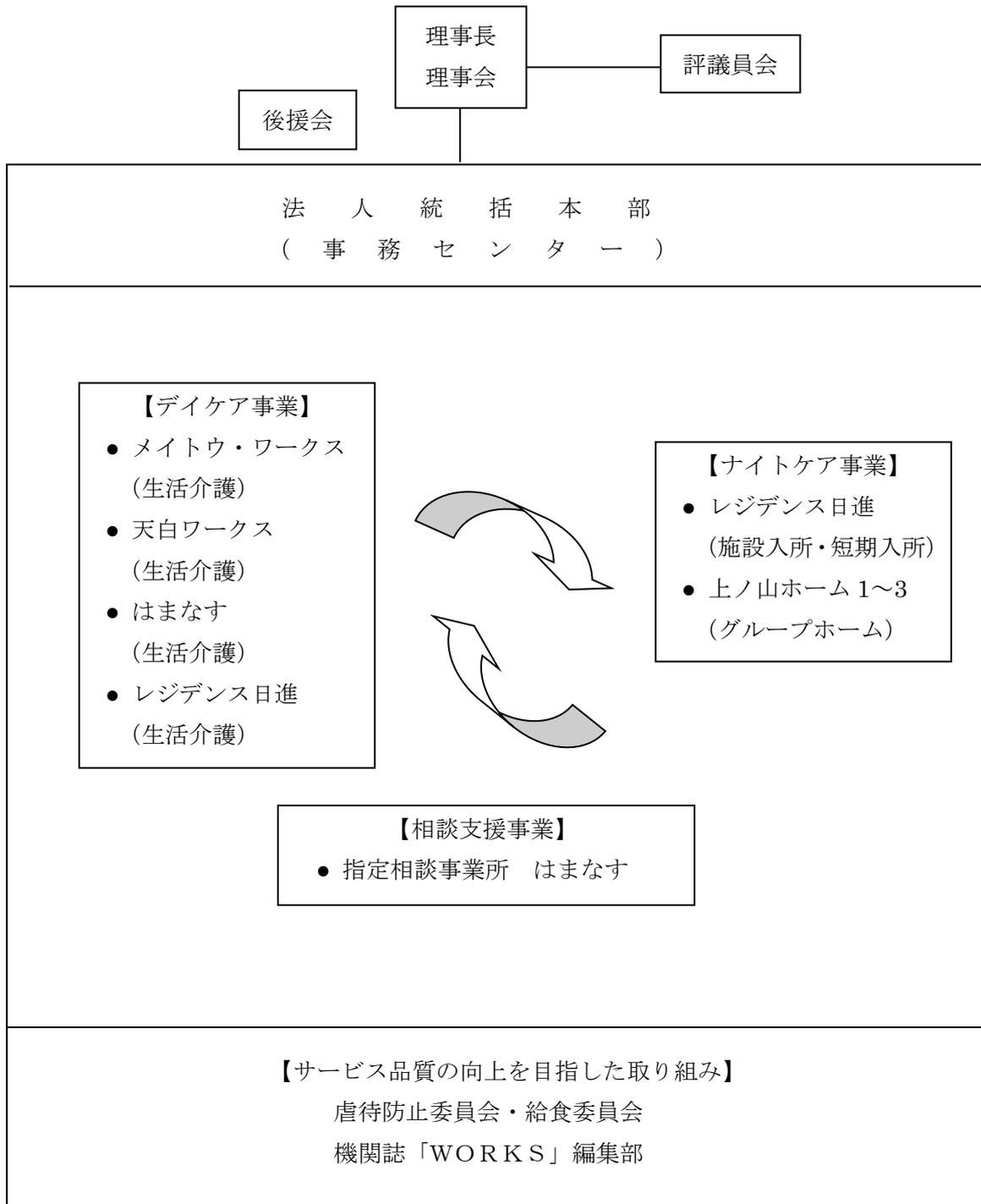
【法人のビジョン】 「ありたい姿」「あらねばならない姿」

“やりがい”を感じられる活動と、“安全”で“快適”な暮らしを提供する。

- ・障害の重さを個性として理解する
- ・利用者の人たちの意思を尊重する
- ・ひとりひとりの望みに合わせた生活を実現する
- ・人とのかかわりを大切にする
- ・生活環境を整備する
- ・社会とつながる活動を大切にする
- ・働くこと（生産活動）を支援する
- ・地域との交流を大切にする
- ・利用者や支援者の健康に配慮する
- ・支援の質を向上させ、地域に貢献できるよう努力する

# 事業機構

## 1. 機構図



2. 職員構成 令和7年4月1日 現在：計92名（内派遣スタッフ10名）

	本部長	事務員	管理者	支援員 相談員		看護師	栄養士	医 師
				男	女			
法人全体	1	4	4(2)	33	46	2	1	1
メイトウ・ワークス			1	3	4	(1)		(1)
天白ワークス			1	3	6	(1)		(1)
はまなす			1	2	4	(1)		(1)
レジデンス日進			(1)	25	31	1	1	(1)
上ノ山ホーム			(1)					(1)
指定相談はまなす			1	(1)	1			

\* レジデンス日進の支援員および栄養士、また看護師は、常勤換算前の実人数

\* ( ) は兼務

# 利用者の状況

(令和7年4月1日 現在)

名東福祉会は現在、260名以上の方々から利用契約をいただき、名古屋東部地域を中心に、障害福祉サービスの提供をおこなっています。継続的に、デイケアおよびナイトケア事業を利用されている方が109名（うち、64名が両事業を重複利用）、短期入所や日中一時支援事業等の今年度の利用者が17名（うち、13名が法人デイケア事業も利用）で、グループホーム利用者の中には、就労している方も3名おられます。

障害のある方々の生活をトータルに支援できるよう、事業所間の連携を強化して利用者のニーズに応じていきたいと考えています。

## 1. 年齢分布

	～19歳		20歳～		25歳～		30歳～		40歳～		50歳～		計
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
メイトウ・ワークス					1	1	3	3	4	3	8	2	25
天白ワークス				1			7	2	2		5	3	20
はまなす			1		3		7	2	5	3	1		22
レジデンス日進 (施設入所支援)						1	5	3	6	4	10	11	40
上ノ山ホーム					1		3	2	4	1	10	6	27
法人全体			1	1	5	2	25	12	21	11	34	22	134
			2		7		37		32		56		

## 2. 居住（出身）地分布

### (1) 名古屋市内分

	名古屋市												
	名東	天白	緑	千種	昭和	守山	瑞穂	中村	中川	南	港	中	東
メイトウ・ワークス	16	1				1			1				1
天白ワークス	2	8	3		2				1	1			
はまなす	17	1		1	2		1						
レジデンス日進 (施設入所支援)	8	7	5	1		2	1	1	1	1		1	
上ノ山ホーム	6	8		1	2	2	1			1			
法人全体	49	25	8	3	6	5	3	1	3	3		1	1

### (2) 名古屋市外分

	名古屋市外						小計	市内小計	合計
	日進	春日井	尾張旭	瀬戸	江南	他県内			
メイトウ・ワークス	2		1			2	5	20	25
天白ワークス	3						3	17	20
はまなす								22	22
レジデンス日進 (施設入所支援)	7		1	1	1	2	12	28	40
上ノ山ホーム	1		1	1		3	6	21	27
法人全体	13	0	3	2	1	7	26	108	134

### 3. 障害の程度：障害支援区分認定結果

	1		2		3		4		5		6		計（平均）	
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	今年度	前年度
メイトウ・ワークス					5	1	5	4	4	2	2	2	25 (4.3)	23 (4.4)
天白ワークス					2	1	6	1	2	3	4	1	20 (4.6)	29 (4.9)
はまなす					1		3		7	1	6	4	22 (5.2)	22 (5.1)
レジデンス日進 (施設入所支援)							2		8	5	11	14	40 (5.6)	40 (5.5)
上ノ山ホーム			1		4	1	7	1	4	5	2	2	27 (4.4)	27 (4.2)
法人全体			1		12	3	23	6	25	16	25	23	134 (4.9)	146 (4.8)
			1		15		29		41		48			

### 4. 障害の種別

#### (1) 主たる障害

	広汎性発達障害		ダウン症		知的障害		重症心身		計
	男	女	男	女	男	女	男	女	
メイトウ・ワークス	8	3	1	3	7	3			25
天白ワークス	6	3	3		5	3			20
はまなす	10	2	4	1	3			2	22
レジデンス日進 (施設入所支援)	14	7	2	2	4	8	1	2	40
上ノ山ホーム	10	4	2		6	5			27
法人全体	48	19	12	6	25	19	1	4	134
	67		18		44		5		

#### (2) 重複障害

	肢体		視覚		聴覚		内部		精神		延計
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
メイトウ・ワークス		1			1			2	1		5
天白ワークス	1	1			1		1				4
はまなす		2	1								3
レジデンス日進 (施設入所支援)	2	3				1			1		7
上ノ山ホーム					1	1			1		3
法人全体	3	7	1		3	2	1	2	3		22
	10		1		5		3		3		

## 5. 利用期間

	～1年		1年～		3年～		5年～		10年～		15年～		計
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	
メイトウ・ワークス	4						1	0		2	11	7	25
天白ワークス						1	1		1	1	12	4	20
はまなす			2		1		2	2	2		10	3	22
レジデンス日進 (施設入所支援)	1		2		1		1	3	2	7	14	9	40
上ノ山ホーム	1	1	3				1		7	8	6		27
法人全体	6	1	7		2	1	6	5	12	18	53	23	134
	7		7		3		11		30		76		

## 6. 月別平均利用者数

	定員	4月	5月	6月	7月	8月	9月
メイトウ・ワークス	30	19.0	18.9	19.0	18.2	17.6	22.1
天白ワークス	35	25.7	25.4	25.8	25.3	24.9	21.8
はまなす	25	20.3	19.8	19.8	19.9	19.5	20.0
レジデンス日進 (施設入所支援)	40	38.2	38.2	38.8	38.8	37.1	37.8
上ノ山ホーム	27	24.1	23.6	24.4	24.3	21.9	25.5

10月	11月	12月	1月	2月	3月
21.5	22.1	21.4	21.2	20.7	20.6
18.7	18.4	18.7	14.3	17.2	16.3
20.0	19.6	18.7	18.8	19.3	18.9
38.2	38.8	37.5	36.5	38.5	36.9
26.1	25.8	24.5	23.5	24.6	25.2

今年度平均	前年度平均	
20.2	20.4	メイトウW
21.1	26.7	天白W
19.6	18.7	はまなす
37.9	37.7	レジデンス
24.5	24.7	上ノ山H

## 7. 短期入所事業利用者数：レジデンス日進・定員7名

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
101	105	93	83	65	82	82	84	70	62	77	69	973

## 8. 日中一時支援事業利用者数：レジデンス日進・定員7名

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
7	8	5	7	5	6	7	5	5	4	8	4	71

\* 日中一時契約市町村：名古屋市・日進市

9. 通所施設時間延長サービス利用者数（16：00～17：00）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
メイトウ・ワークス						
天白ワークス	1					1
はまなす	13	12	14	14	13	16
法人全体	14	12	14	14	13	17

10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
						0	メイトウ・ワークス
	1	1				4	天白ワークス
16	14	13	12	16	14	167	はまなす
16	15	14	12	16	14	171	法人全体

## デイケア事業

名東福祉会は、昭和 57 年にメイトウ・ワークスを開所して以来、質の高い日中プログラムの提供を目指してきました。

人の暮らしの質を考える場合、やはり日中の過ごし方の重要性は第一と言えます。施策や制度の動向を踏まえながら、利用者のニーズに基づくサービス提供の姿勢を保ち、多様な選択肢をご提案していきたいと考えています。

## メイトウ・ワークス

令和6年度は、感染対応をしつつ、コロナ禍以前の活動をおこなうことができた。特に施設行事として利用者、保護者、ボランティア、職員の交流の場である交流会も久々に開催することができ、久しぶりに顔を合わせる機会となった。

外出行事はグループハイクをおこないつつ、コロナ禍で実施してきた施設での飲食をとまなうグループランチを希望者には実施した。

作業は自主製品の陶芸、下請け作業を年間の波はありつつも、1年を通じて提供することができた。

また、9月からは法人内の利用者の移動があり、メイトウ・ワークスも4名の利用者が新たに利用を開始したが、皆さんそれぞれ自分の居場所と活動に慣れ、落ち着いて生活されている。

### 生活介護事業

#### (1) 作業種目と年間売上状況 (単位：円)

	陶芸	下請他	計
令和6年度	357,560	845,843	1,203,403
令和5年度	283,580	940,842	1,224,422

#### (2) 作業内容

##### ● 下請け作業

部品の組み立て、袋詰め、箱詰め、仕分け作業など、作業工程を分けることにより、それぞれの利用者が自分の得意な部分で作業に取り組めるように工夫している。

##### ● 陶芸作業

動物はし置き、季節の人形、マグネットなどの小物陶器を製作。めいとう福祉まつり、コミュニティーセンター祭り等のイベントでの販売、ネットでの販売、愛知牧場での販売をおこなった。また、令和5年度は名東区自立支援協議会の主催で、イオン名古屋東店で商品紹介・販売をおこなった。

#### (3) 利用者給与支給状況 (※工賃規程の定めによる)

	工賃総額	一人当たり平均 (賞与含)
生活介護	1,182,800 円	59,140 円/年

#### (4) レクリエーションプログラム・イベント

##### ● 創作活動

陶芸の創作活動は、上ノ山の陶芸サイトでおこなった。

##### ● 音楽活動

##### ● リラクゼーション活動

森林セラピー

足浴

● 全体行事

- ・お花見
- ・あそび広場（たかばり北保育園招待）
- ・グループハイク・ランチ
- ・交流会
- ・忘年会
- ・節分レク

(5) 地域交流

- ・コミュニティーセンターまつり
- ・めいとう福祉まつり
- ・めいとうまるっとマルシェ

(6) 地域貢献

- ・駐車場を南自動車図書館（あおぞら号）の巡回ポイントとして提供した。
- ・大学生の介護体験実習を受け入れた。

(7) 研修

● 外部研修

実施日	開催場所	内容等	参加人数
R6.6.10	オンライン	虐待防止・身体拘束適正化	1
R6.11.21	オンライン	虐待防止	4
R7.2.18	オンライン	身体拘束適正化	1

● 事業所内職員研修および会議

実施日	テーマ	内容等	参加人数
R6.4.1	虐待防止・身体拘束適正化	虐待防止・身体拘束適正化	全職員
R6.4.2	公益通報者保護に関する規定	公益通報者保護について	全職員
R6.4.3	ハラスメント防止	ハラスメント防止	全職員
R6.4.23	強度行動障害研修	強度行動障害	全職員
R6.6.12	虐待防止・身体拘束適正化研修	研修報告	全職員
R6.11.29	虐待防止研修	研修報告	全職員
R7.2.19	身体拘束につながらない支援	研修報告	全職員

## 天白ワークス

令和6年9月から法人全体の利用者の活動場所の見直しにより、レジデンス日進日中活動へ移動があったため、20名となった。

レクリエーション活動（創作・ゲーム・散歩など）および行事は、利用者の楽しめる企画を考え、実施した。特にクリスマス会は、外部団体の公演、各ターミナルの発表会をおこない、久しぶりに一日通して家族の方々にもみていただいた。

自主製品（焼き菓子・陶芸）や下請け作業・自立課題・創作活動など、それぞれの利用者に合わせながら、活動をおこなうことができた。

作品作りの意欲につながるように、各種の展覧会にも積極的に参加し、作品販売へもつながった。

### 生活介護事業

#### (1) 作業種目と年間売上状況（単位：円）

	陶芸	焼き菓子	下請	雑収益	計
令和6年度	253,039	982,630	335,515	85,034	1,656,218
令和5年度	263,195	862,744	376,266	220,749	1,722,954

#### (2) 作業内容

##### ● 陶芸

食器（コップ・皿）、置き物、マグネットなどを製作。バザー等で販売した。

##### ● 焼き菓子

クッキー・パウンドケーキなどの焼き菓子を手作りで製造し販売した。材料の準備、計量、生地づくり、成形、袋詰め、包装の工程を、利用者が役割分担した。注文やバザー等で販売した。

##### ● 下請け

部品の組み立て、製品の箱詰めなど、工程の分かりやすい作業をおこなった。作業工程を細分化・構造化することで、多くの利用者が参加した。

#### (3) 利用者給与支給状況（※工賃規程の定めによる）

	工賃総額	一人当たり平均（賞与含）
生活介護	909,500円	43,310円／年

#### (4) レクリエーションプログラム・イベント

##### ● 創作活動

1階作業室で週1回創作活動を提供した。

また季節行事に合わせての創作もおこなった。

- 音楽療法  
月 2 回、講師による音楽療法。2 グループに分かれて実施した。
- クリスマス会  
ゴスペルグループによるクリスマスコンサート、各ターミナルでの発表会を実施。  
昼食は外注のお弁当とした。
- レクリエーション活動  
毎月レクリエーション活動（創作・ゲーム・散歩）を企画し、おこなった。
- コーヒータイム  
各作業室で月 1 回または 2 回実施。  
別館では、その時間を利用して、利用者のミーティングをおこなった。
- ソフトボール大会  
春季大会・秋季大会とも参加した。
- フットベースボール大会  
施設の事情により、不参加となった。

(5) 地域交流

- ・天白区かおの見えるアート展  
web 公開や地域の中での展示に参加した。
- ・その他の作品展の展示にも参加した。
- ・美濃焼まつり、あじさいコンサート、せとものまつりで販売した。
- ・近隣にお住まいのボランティアに、活動の可能な日・時間で参加していただいている。

(6) 地域貢献

教職課程履修大学生の介護体験実習受入れをおこなった。

(7) 研修

- 外部研修

実施日	開催場所	内容等	参加人数
R6.7/20,21	地域福祉サポート ちた	強度行動障害支援者養成研修 実践研修	1
R6.8/7	名古屋国際会議場	権利擁護研修	1
R6.9/18	愛知県社会福祉会 館	防災研修（能登半島地震の現実）	1
R6.9/19	オンライン	強度行動障害の基礎的知識と支援の組み立 て	1
R6.10/30	日本福祉大学名古 屋キャンパス	感染対策について	1
R6.11/21	日本福祉大学名古 屋キャンパス	虐待防止研修	1
R7.2/18	オンライン	身体拘束につながらない支援を学ぶ研修	1

● 事業所内職員研修および会議

実施日	テーマ	内容等	参加人数
月に1回	レクリエーション活動企画	毎月レクリエーション企画の確認	6
R6.7/2	プログラム会議	別館プログラムについて	6
R6.7/12	プログラム会議	1階作業室プログラムについて	6
R6.7/16	プログラム会議	2階作業室プログラムについて	6
R6.7/19	プログラム会議	製菓プログラム会議	6
R6.4/9,5/15 6/11,7/5,8/9 9/6,10/4,11/5 12/13 R7.1/7,2/4,3/4	虐待防止・身体拘束適正化マネジメント・事故防止会議 毎月の目標	セルフチェック・ヒヤリハット検証・毎月の目標・虐待防止・事故防止・身体拘束への取り組みについて	6
R6.12/1 R7.2/5	新規採用職員研修	虐待防止・身体拘束適正化・感染症食中毒予防・自然災害（BCP）名東福祉会理念の説明	2
R6.8/6,8,20,22 9/5,6,9,11,20,24,25	モニタリング会議	全利用者のモニタリングの確認	6
R6.10/23	インフルエンザ予防接種について	インフルエンザ予防接種の動きの確認	6
R6.7/23,8/27,11/26	工賃会議	賞与時期に伴い利用者の評価についての見直し	6
R6.8/30,9/6 R7.3/5,11	防災会議	防災訓練の実施計画および反省会議	6
R6.6/21,11/5	感染症・食中毒会議	感染症・食中毒予防に関する研修	6
R6.10/1,12/17	感染症・食中毒会議	感染症・食中毒予防に関する訓練	6
R6.10/22	自然災害（BCP）会議	自然災害（BCP）に関する研修	6
R6.4/22,10/22	自然災害（BCP）会議	自然災害（BCP）に関する訓練	6
R7.2/17,18,19,20,26 3/18,19,24,25,27,28	個別支援計画会議	全利用者の個別支援計画書を確認および見直し	6
R6.10/23	ハラスメント会議	ハラスメントについて	6
R6.10/18	研修報告	権利擁護、強度行動障害について	6
R6.10/22	研修報告	防災について	6
R6.11/5	研修報告	感染対策について	6
R7.1/14	研修報告	虐待防止について	6

## はまなす

令和6年度は、行事や活動についても利用者と家族会、ボランティア、職員で盛大におこなった。

午前は生産活動を、午後はレクリエーション活動を主体とした活動をおこなった。生産活動では、働くことで社会とのつながりを大切にし、社会貢献を目指せるよう支援した。作業を工程ごとに分けておこない、難しい作業も治具を使用したり、タイマーを使用したり、分かりやすく内容を提示し取り組むことができた。

レクリエーション活動では、芸術、音楽、スポーツを通して利用者が自己表現できるものを見つけ、生き生きと生活ができるよう支援した。活動内容を曜日によって決めているため、見通しを持って取り組むことができた。

毎週木曜日午後の創作活動では、はまなすのロビーに飾る大きな「貼り絵」を制作した。テーマは、お雛様やこいのぼり、七夕、ハロウィン、クリスマスなどのイベントや時季に合ったものを制作した。素晴らしい作品ができるようになり、やりがいを持って取り組むことができた。

毎週金曜日午後の身体活動では、無理なく、楽しく身体を動かすことで、健康にも配慮した活動となるよう、バランスボールやマットを使用しての軽運動や、ビーチボールや大きな風船を使用して、バレーボール、ウォーキングをおこなった。

また、音楽療法士による音楽活動をおこなった。

### 生活介護事業

#### (1) 作業種目と年間売上状況（単位：円）

	下 請	雑収益	計
令和6年度	101,800	0	101,800
令和5年度	105,900	0	105,900

#### (2) 作業内容

ナット・ワッシャーの袋詰め、ボルトのナット止めなど。

#### (3) 利用者給与支給状況（※工賃規程の定めによる）

	工賃総額	一人当たり平均（賞与含）
生活介護	128,000 円	6,400 円／年

#### (4) レクリエーションプログラム・イベントについて

##### ● 散歩

公用車を使用して近隣の公園や公共施設へ出かけ、散歩、散策をおこなった。気分転換、健康増進、一般の方々との交流などを目的に、午前、午後とメンバーを入れ替えて実施した。

- 通常のレクリエーション  
毎日、午後の時間帯に月曜日陶芸、火曜日足湯、水曜日カラオケ、第4水曜日音楽療法士による音楽活動、木曜日創作、金曜日身体活動をおこなった。利用者の参加定着ができた。
- ソフトボール大会  
春の大会4月17日（水）、秋の大会10月2日（水）に参加した。
- フットベースボール紅白戦  
フットベースボール大会は参加できなかった。
- 夏まつり  
8月10日（金）午後、音楽を楽しみながら家族会有志とサマーボランティアによりかき氷、たこ焼き、ポップコーンを提供した。
- クリスマス会  
12月25日（水）午後、音楽活動にクリスマスイベントを加えて楽しんだ。
- ティータイム  
毎月、第三金曜日の午後2時よりティータイムをおこなった。

(5) 地域貢献

年2回の高針台一丁目町内会一斉清掃（5月、12月）に参加、8月極楽学区盆踊り大会協賛金協力した。

名古屋市新規採用職員研修、高校生の夏休みサマーボランティアの受け入れや大学からの教員免許介護体験学生実習、社会福祉士相談援助実習をおこなうことができた。

(6) 研修

- 外部研修

実施日	開催場所	内容等	参加人数
6月19日	名古屋国際会議場	新規採用者研修	1名

- 事業所内職員研修および会議

実施日	テーマ	内容等	参加人数
4月10日 9月25日	ソフトボール大会について	ソフトボール大会の流れについて	8名
6月5日	健康診断について	健康診断の流れについて	8名
7月31日	夏祭りについて	夏祭りの流れについて	7名
8月30日 3月22日	防災会議	大規模地震に備え防災意識の向上と防災体制の強化を図る	7名
10月16日	フットベースボール大会について	フットベースボール大会の流れについて	7名

4月10日 6月28日 1月20日	虐待防止マネジメント会議	虐待とは何かを伝え職員間で確認し合う チェックリストを集計して確認する 身体拘束適正化の取り組みについて検討する	7名
毎週水曜日	個別支援会議	モニタリングと個別支援計画の見直しをする会議	7名
随時	法人内研修報告	リーダー研修 環境コーディネーター研修 虐待防止マネジメント会議	7名
3月10日	感染症対策委員会	感染症対策委員会研修 嘔吐物処理について	7名

## レジデンス日進

新型コロナウイルス感染症について、感染対応をすべて解除することなく、マスクの着用、体温測定、活動場所の消毒、換気などに努めた。また、年度後半に胃腸風邪の感染拡大防止への対応もおこなった。

法人の方針により、9月に利用者の大幅な移動をおこなった。具体的には、「生産活動」に参加していた利用者はメイトウ・ワークスへ、「夜間レジデンス日進・日中は天白ワークスという利用形」の方は、日中もレジデンス日進の生活介護を利用することとなった。

行動障害のある自閉症の利用者への「構造化」対応の手法として、落ち着いて（安心して）、生き生きと、楽しく、人と関わることのできる環境にすること（生活の質の向上）を目的として取り入れた「自立課題」は、導入を計画し、実践を始めて5年が経過した。午前は「自立課題」午後は「散歩」とバランスの取れた日課を安定して提供することができたが、課題への取り組みの質・量に関しての個々の違い、トークンの効果については改善の必要性が明らかとなった。

「自立課題」は、自閉症に限定されることなく、知的に障害のある人にも有効な手法であることから、自閉症以外の利用者にも「主体的な取り組み」をテーマに提供を継続した。『主体的』を前面に押し出してきたが、職員主導になってしまった点もあり、改善が必要である。

## 生活介護事業

(1) 作業種目と年間売上状況（単位：円）

	下請他	書籍発送	雑収益	計
令和6年度	658,711	135,900	222,433	1,017,044
令和5年度	902,622	150,900	245,428	1,298,950

(2) 作業内容

- ・書籍を販売、発送した。

(3) 利用者給与支給状況 (※工賃規程の定めによる)

	工賃総額	一人当たり平均 (賞与含)
主たる取り組み (生産活動)	471,200 円	45,747 円/年
主たる取り組み (自立課題)	445,000 円	15,000 円/年

(4) レクリエーションプログラム・イベント

● 季節行事

➤ お花見

レジデンス日進前の桜を鑑賞した。(近隣の喫茶店「あぜりあ」にお弁当を注文)

➤ はるまつり

終日開催とし、「灯籠」「食事」「デザート」「バザー (利用者が買い物の疑似体験)」をした。家族会の参加は役員等によるお手伝い等とした。

➤ 流しそうめん

七夕を意識して、敷地内の竹を切り、そうめんを流して味わった。

➤ なつまつり

花火は、ナイトケア事業の余暇支援としての位置付け。午後からスイカ割りとかき氷、夕食後は花火を楽しんだ。日中のイベントは学童保育所の皆さんが参加することで交流の機会となった。

➤ バスハイク

11月、12月に実施した。(安城産業公園デンパーク、竹島水族館、やきもの散歩道)

➤ あきまつり

終日開催。家族会も参加し、お神輿を担いだ。日進市の登録ボランティアにコンサートの依頼をした (石川宏子様)。

➤ クリスマス会

家族会役員に昼食のハンバーグにトッピングする目玉焼き作りを依頼した。クラウンのステージ企画 (NPO 法人日本ホスピタル・クラウン協会)。日進市のボーイスカウト5名がお手伝い参加。

➤ 初詣

近隣の神社に出掛けた。

➤ 節分

新型コロナウイルス感染、胃腸風邪感染により中止。

● スポーツイベント

➤ ソフトボール大会

春季大会、秋季大会とも参加。

● その他

➤ 和太鼓

毎月、第2金曜日に言語聴覚士でもあり、障害児・者に和太鼓の指導をされている先生に来ていただき、太鼓の音、響きを体感することができた。

▶ ダンスレッスン

毎月、第3水曜日にチアダンス、ハグダンス等のインストラクターで地元大学、中学校、保育園等で指導されている方に来ていただき、利用者に合った、人とのつながりを大切にしながら緩やかなダンスをおこなった。

(5) 地域交流

夏まつりイベントによる学童保育所およびボーイスカウトとの交流。

(6) 地域貢献

夏まつりイベントによる学童保育所およびボーイスカウトの受け入れ。

(7) 研修

● 外部研修

実施日	開催場所	内容等	参加人数
4/17	愛知県女性総合センター（ウィルあいち）	令和6年度障害支援区分認定調査員研修	2
5/24	名古屋市総合社会福祉会館	「栄養ケア・マネジメントの実践」（高齢・障害）	1
6/1	日進市民会館小ホール	にしんココロの支援ガイドブック完成記念講演 ～みんなでつくる地域共生社会～	2
6/11	愛知県自治センター	障害者虐待防止・権利擁護研修	1
6/21	オンライン	栄養ケア・マネジメントの実践（追加）	1
6/23・30	メディアス体育館ちた	強度行動障害支援者養成研修講座 基礎研修	1
7/20・21	知多市勤労文化会館	強度行動障害支援者養成研修講座 実践研修	1
7/26	Zoom	医療従事者研修 1. 障害者支援施設の医療定型の現状と課題 2. グループミーティング	1
9/20	Zoom	利用者の食事形態を判断するポイントについて	1
10/19	知多市民活動センター	強度行動障害支援者養成研修講座 基礎研修	1
11/6	健康福祉局高齢福祉部介護保険課	① 「医療機関と介護保険サービス施設・障害福祉サービス当施設との連携」 ② 「高齢者摂食嚥下機能を考える」	1
11/26	刈谷市産業振興センター	行動障害がある方に対する意思決定支援とは	1

12/9	愛知県自治センター	2024年度 愛知県障害者虐待防止・権利擁護研修	1
12/21	日進市民会館小ホール	令和6年度障害関係事業所合同研修 意思決定支援について	6

● 事業所内職員研修および会議

実施日	テーマ	内容等	参加人数
6/15	事業継続計画研修	PHS・固定電話による館内放送について	33
6/20	事業継続計画研修	計画書の変更と新規計画書の確認について	8
7/20	事業継続計画研修	計画書の変更と新規計画書の確認について	30
8/17	事業継続計画研修	新型コロナウイルス感染拡大防止について	28
11/7	事業継続計画研修	災害備蓄品について	8
12/21	事業継続計画研修	各種感染症対応について	21

実施日	テーマ	内容等	参加人数
6/6	感染対策委員会	感染対策委員会について	8
8/6	感染対策委員会	医療従事者研修報告	8
12/5	感染対策委員会	各種感染症対応について	8
12/21	感染症対策訓練	シミュレーションによる訓練の実施	21
3/6	感染対策委員会	各種感染症対応について	8
3/15	感染対策委員会	各種感染症対応について	29

実施日	テーマ	内容等	参加人数
4/20	職員全体 ミーティング	イベント担当確認、組織形態の確認、今年度の検討・実施課題、過重労働による健康障害防止、処遇改善臨時特例交付金、契約職員の契約期間変更、個別支援計画、マルトリートメント、ケース検討	30
5/18	職員全体 ミーティング	支援の統一、ユニット担当者の位置付け、手順書、ホームの食事管理費の返還、各種手当、緊急時対応（非常放送）、個別支援計画、マルトリートメント、ケース検討	31

6/15	職員全体 ミーティング	避難訓練、職員負担のバランス、チームの考え方、緊急時対応（館内放送）、個別支援計画、マルチリートメント、ケース検討	33
7/20	職員全体 ミーティング	事業継続計画、日中活動場所の再設定、鍵の効果、O.Tさん頭頂部の傷、個別支援計画、マルチリートメント、ケース検討	30
8/17	職員全体 ミーティング	新型コロナウイルス感染拡大防止、9月からの日中活動、個別支援計画、マルチリートメント、ケース検討	28
9/21	職員全体 ミーティング	利用者の行動を制止すること、OJT、事業所の「伝統」「風土」、勤怠管理システム、個別支援計画、虐待防止チェックリスト、マルチリートメント、ケース検討	27
10/19	職員全体 ミーティング	避難訓練、上履き着用、職員派遣、勤怠管理システム、体重減少、個別支援計画、マルチリートメント、ケース検討	30
11/16	職員全体 ミーティング	職員不足解消対応、業務内容の見直し、記録整理、ホームの食事、個別支援計画、マルチリートメント、ケース検討	28
12/21	職員全体 ミーティング	新型コロナウイルス感染症対応、業務の見直し（緊急アンケート結果）、K.Nさん止めない支援、事故報告、個別支援計画、マルチリートメント、ケース検討	21
1/18	職員全体 ミーティング	次年度に向けて（ユニットでの生活支援について・日中活動について）、確認事項、マルチリートメント、個別支援計画、ケース会議	28
2/15	職員全体 ミーティング	次年度のイベント担当について、運営指導結果について、報告・記録と対応について、マルチリートメント、個別支援計画、ケース会議	30
3/15	職員全体 ミーティング	感染症対応について、食事発注について次年度職員体制（役割分担）について、入浴中でのてんかん発作について、新年度からの動きについて、マルチリートメント、個別支援計画、ケース会議、超過勤務・有給休暇取得について	29

実施日	テーマ	内容等	参加人数
4/10	日中担当者会議	各ターミナルの活動状況報告、ユニット担当者会議報告、自立課題について、ケース検討	6
5/9	日中担当者会議	各ターミナルの活動状況報告、検温、新型コロナウイルス感染対応、体重測定、避難訓練、ケース検討	4

6/12	日中担当者会議	各ターミナルの活動状況報告、散歩、おやつ、生活介護事業時間変更、ケース検討、手順書確認	4
7/17	日中担当者会議	各ターミナルの活動状況報告、鍵の保管、雨天時の動き、ケース検討	4
8/21	日中担当者会議	各ターミナルの活動状況報告、ヘアカット、和太鼓、ダンス、創作活動、ケース検討	4
9/18	日中担当者会議	各ターミナルの活動状況報告、ケース検討	4
10/7	日中担当者会議	各ターミナルの活動状況報告、記録、情報共有、自傷行為対応、ケース検討	3
10/31	日中担当者会議	改善要望案、記録物整理、ケース検討	5
11/28	日中担当者会議	各ターミナルの活動状況報告、デイサービス2Fプログラム、おやつ作り、ケース検討	3
1/10	日中担当者会議	各ターミナルの活動状況報告、食堂の鍵、散歩メンバー変更、手順書、ケース検討	5
2/19	日中担当者会議	各ターミナルの活動状況報告、従たる事業所について、食堂の鍵の効果、ケース検討	5
3/17	日中担当者会議	各ターミナルの活動状況報告、交流スペースの活用、おやつ提供、コーヒータイム、ケース検討	5

実施日	テーマ	内容等	参加人数
4/18	虐待防止マネジメント会議	「呼称」について	8
7/4	虐待防止マネジメント会議	力による対応について	8
7/18	虐待防止マネジメント会議	事業所における身体拘束について	8
8/6	虐待防止マネジメント会議	虐待防止委員会の報告	8
9/5	虐待防止マネジメント会議	上ノ山ホーム利用者ミーティング（ホーム1）	8
9/19	虐待防止マネジメント会議	身体拘束の適正化について	8
10/3	虐待防止マネジメント会議	利用者の言葉から考える（ホーム2）	8
11/7	虐待防止マネジメント会議	利用者の言葉から考える（ホーム3）	8

12/19	虐待防止マネジメント会議	身体拘束の適正化について	8
2/20	虐待防止マネジメント会議	第6回虐待防止委員会報告	8

**\* 参 考**

R6年度	メイトウ・ワークス	天 白 ワークス	はまなす	レジデンス 日 進	法人全体
陶 芸	357,560	253,039			610,599
焼き菓子		982,630			982,630
下請	845,843	335,515	101,800	658,711	1,941,869
書籍発送				135,900	135,900
雑収益		85,034		222,433	307,467
計	1,203,403	1,656,218	101,800	1,017,044	3,978,465

R 5 年度	1,224,422	1,722,954	105,900	1,298,950	4,352,226
R 4 年度	1,108,470	1,686,035	124,600	1,765,944	4,685,049
R 3 年度	1,205,082	1,561,446	108,530	2,375,873	5,250,931

## ナイトケア事業

名東福社会では、レジデンス日進を生活支援の拠点として、グループホームを展開しています。レジデンス日進の4つのユニットに加えて、上ノ山ホームもユニットとして考え、ナイトケアのノウハウを活かすことで、安定したサービス提供を図ります。

今後、ナイトケア事業への期待は高まるばかりですので、健康で快適な生活の場を提供できる支援体制を創造していきます。

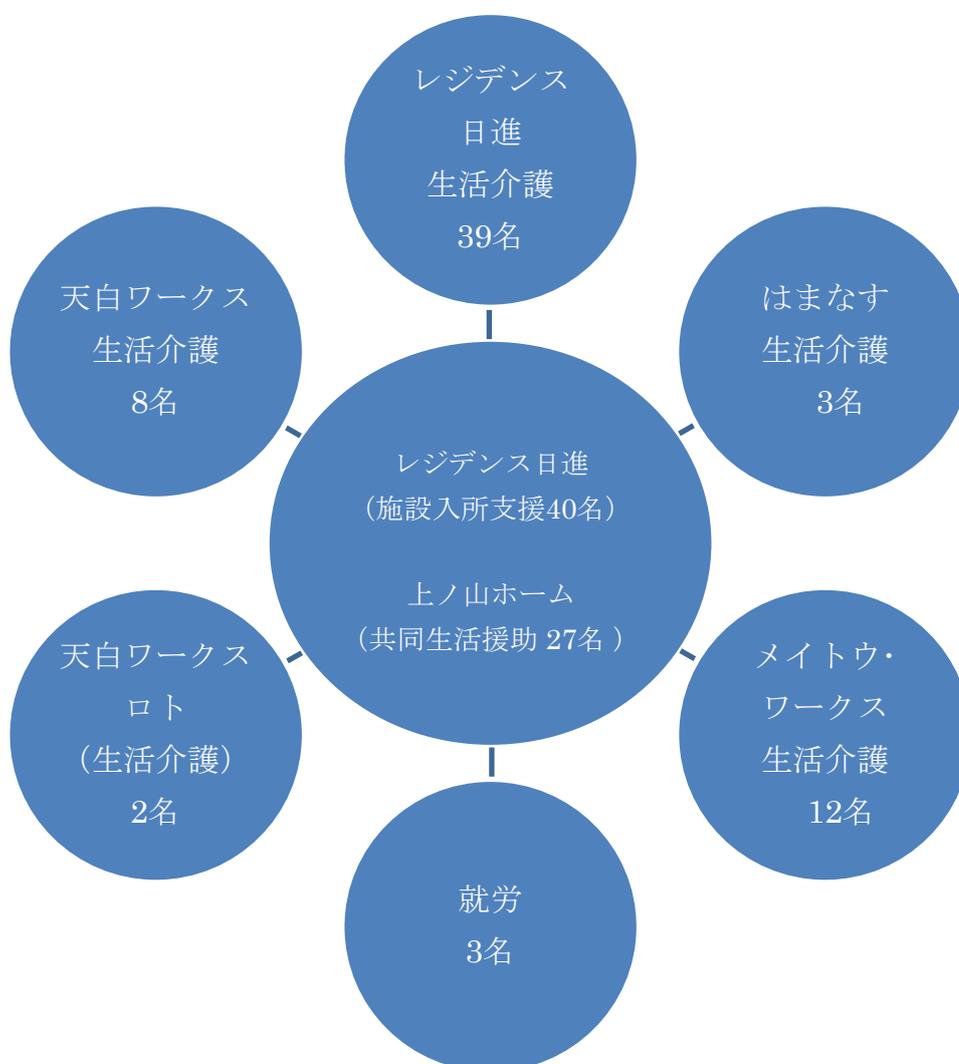
## 1. 感染症対応

事業継続計画（BCP）を作成し、新型コロナウイルス、インフルエンザ、胃腸風邪等の感染症対応を実施した。新型コロナウイルス感染症が 5 類に移行後も、感染対応をすべて解除することなく、マスクの着用、体温測定、活動場所の消毒、換気などに努めた。

感染者発生時には、防護服、フェイスシールド、防護キャップ等を着用し、感染者および濃厚接触者の隔離等、感染症対応マニュアルに従った対応を実施した。

## 2. 生活の場と日中活動の場の連携

施設入所支援であっても、日中に他事業所を利用できるよう支援することがレジデンス日進の大きな特色である。利用者の方々に安心して生活していただくためには、日中活動事業所との連携が不可欠であることから、利用者個々の様子・健康面等での伝達事項を積極的に共有するよう努めた。



(※上図は令和 6 年度)

### 3. ナイトケア事業間の連携

施設入所支援および共同生活援助を「ナイトケア事業」として位置づけ、職員配置、勤務割り等を一体化して管理体制を維持することができた。また、法人の通所事業所の職員による夕方からの、生活支援（夕食・入浴など）を中心としたバックアップについても、情報共有、研修の機会として継続的に実施することができた。

### 4. ユニット単位の支援

レジデンス日進（施設入所支援）は1ユニット10名程度のユニット単位での生活支援を基盤とし、上ノ山ホームも同様に1住居（ユニット）9名での生活支援を基盤として、完全個室で個別対応による利用者の生活の安定を図った。

### 5. 支援内容の見直し

その都度必要な支援を追加してきたことで、支援内容が相当複雑になっている現状を整理するために、今は必要性の低いと思われる支援をできる限り削除し、新たに必要性の高いと思われる支援の追加をおこなうことで、業務の効率化を推し進め、職員の負担軽減を図った。

### 6. 短期入所利用者受け入れの充実

地域を中心とした短期入所利用を1～2泊で積極的に受け入れている。特に行動障害のある自閉症者の利用希望が高く、ユニット単位による支援の特性を活かし、障害特性に合わせて個別に対応を調整する形で受け入れをおこなった。

地域のニーズにできる限り応えていきたいが、職員の負担も大きく、調整が困難な状況になってきており、受け入れの限界がみえてきた。

### 7. 健康管理

ナイトケア事業全体の健康管理については、レジデンス日進看護師が中心となり、現場支援員と連携を図りながら取り組むことができた。

グループホームにおいては健康管理を充実させるため、令和5年度から継続して訪問看護を導入した。

年2回の定期健康診断、個々の状態により毎日・毎週の体重・血圧測定、訪問歯科検診、インフルエンザ予防接種を実施した。

作成された事業継続計画（BCP）に基づく感染症対策（発症時の対応マニュアル整備）、通院支援（体調不良の利用者の早めの医療機関への受診、精神科、歯科、眼科、皮膚科への受診）も継続支援できた。往診（月2回）を含め嘱託医を中心とした地域医療機関との連携に留意した。

利用者個別の「体調シート」を作成し、利用者の毎日の体調および傷や怪我の位置（入浴時にチェック）、状況を記入し、状態の把握・共有を図り、適切な支援・介護に努めた。

また、夜間帯には、緊急対応マニュアル（てんかん発作時の個別対応シート含む）を各ユニットに設置し、緊急時には6名の職員が連携することで、より早く対応できるよう努めた。

## 8. 防災対策

事業継続計画（BCP）の作成、専門業者による消防設備点検、災害時用の備蓄（7日分）、緊急マニュアルの整備、夜間想定を中心とした避難誘導訓練をおこなった。

## 9. 金銭等の管理

利用者の財産管理については、「施設利用者の年金等取扱要領」に従い、適正・確実を旨としておこなった。また、年金および現金管理をしている利用者に対しては、行政等の手続きの代行、年金管理を家族・後見人等が担っている利用者に対しては、預かった現金の管理をおこなった。

## 10. 季節行事

マスクの着用、消毒等の新型コロナウイルス感染症対応を継続しているが、イベントに関しては、完全に令和2年2月以前の行事内容に戻した形で実施した。

## 11. 研修

### ● 外部研修

実施日	開催場所	内容等	参加人数
4/17	愛知県女性総合センター（ウィルあいち）	令和6年度障害支援区分認定調査員研修	2
5/24	名古屋市総合社会福祉会館	「栄養ケア・マネジメントの実践」（高齢・障害）	1
6/1	日進市民会館小ホール	にしんココロの支援ガイドブック完成記念講演 ～みんなでつくる地域共生社会～	2
6/11	愛知県自治センター	障害者虐待防止・権利擁護研修	1
6/21	オンライン	栄養ケア・マネジメントの実践（追加）	1
6/23・30	メディアス体育館ちた	強度行動障害支援者養成研修講座 基礎研修	1
7/20・21	知多市勤労文化会館	強度行動障害支援者養成研修講座 実践研修	1
7/26	Zoom	医療従事者研修 3. 障害者支援施設の医療定型の現状と課題 4. グループミーティング	1
9/20	Zoom	利用者の食事形態を判断するポイントについて	1
10/19	知多市民活動センター	強度行動障害支援者養成研修講座 基礎研修	1
11/6	健康福祉局高齢福祉部介護保険課	③ 「医療機関と介護保険サービス施設・障害福祉サービス当施設との連携」 ④ 「高齢者摂食嚥下機能を考える」	1

11/26	刈谷市産業振興センター	行動障害がある方に対する意思決定支援とは	1
12/9	愛知県自治センター	2024年度 愛知県障害者虐待防止・権利擁護研修	1
12/21	日進市民会館小ホール	令和6年度障害関係事業所合同研修 意思決定支援について	6

● 事業所内職員研修および会議

実施日	テーマ	内容等	参加人数
6/15	事業継続計画研修	PHS・固定電話による館内放送について	33
6/20	事業継続計画研修	計画書の変更と新規計画書の確認について	8
7/20	事業継続計画研修	計画書の変更と新規計画書の確認について	30
8/17	事業継続計画研修	新型コロナウイルス感染拡大防止について	28
11/7	事業継続計画研修	災害備蓄品について	8
12/21	事業継続計画研修	各種感染症対応について	21

実施日	テーマ	内容等	参加人数
6/6	感染対策委員会	感染対策委員会について	8
8/6	感染対策委員会	医療従事者研修報告	8
12/5	感染対策委員会	各種感染症対応について	8
12/21	感染症対策訓練	シミュレーションによる訓練の実施	21
3/6	感染対策委員会	各種感染症対応について	8
3/15	感染対策委員会	各種感染症対応について	29

実施日	テーマ	内容等	参加人数
4/20	職員全体 ミーティング	イベント担当確認、組織形態の確認、今年度の検討・実施課題、過重労働による健康障害防止、処遇改善臨時特例交付金、契約職員の契約期間変更、個別支援計画、マルチリートメント、ケース検討	29

5/18	職員全体 ミーティング	支援の統一、ユニット担当者の位置付け、手順書、ホームの食事管理費の返還、各種手当、緊急時対応（非常放送）、個別支援計画、マルチリートメント、ケース検討	30
6/15	職員全体 ミーティング	避難訓練、職員負担のバランス、チームの考え方、緊急時対応（館内放送）、個別支援計画、マルチリートメント、ケース検討	32
7/20	職員全体 ミーティング	事業継続計画、日中活動場所の再設定、鍵の効果、O.Tさん頭頂部の傷、個別支援計画、マルチリートメント、ケース検討	12
8/17	職員全体 ミーティング	新型コロナウイルス感染拡大防止、9月からの日中活動、個別支援計画、マルチリートメント、ケース検討	27
9/21	職員全体 ミーティング	利用者の行動を制止すること、OJT、事業所の「伝統」「風土」、勤怠管理システム、個別支援計画、虐待防止チェックリスト、マルチリートメント、ケース検討	26
10/19	職員全体 ミーティング	避難訓練、上履き着用、職員派遣、勤怠管理システム、体重減少、個別支援計画、マルチリートメント、ケース検討	29
11/16	職員全体 ミーティング	職員不足解消対応、業務内容の見直し、記録整理、ホームの食事、個別支援計画、マルチリートメント、ケース検討	27
12/21	職員全体 ミーティング	新型コロナウイルス感染症対応、業務の見直し（緊急アンケート結果）、K.Nさん止めない支援、事故報告、個別支援計画、マルチリートメント、ケース検討	20
1/18	職員全体 ミーティング	次年度に向けて（ユニットでの生活支援について・日中活動について）、確認事項、マルチリートメント、個別支援計画、ケース会議	27
2/15	職員全体 ミーティング	次年度のイベント担当について、運営指導結果について、報告・記録と対応について、マルチリートメント、個別支援計画、ケース会議	29
3/15	職員全体 ミーティング	感染症対応について、食事発注について、次年度職員体制（役割分担）について、入浴中のてんかん発作について、新年度からの動きについて、マルチリートメント、個別支援計画、ケース会議、超過勤務・有給休暇取得について	28

実施日	テーマ	内容等	参加人数
4/18	虐待防止マネジメント会議	「呼称」について	8

7/4	虐待防止マネジメント会議	力による対応について	8
7/18	虐待防止マネジメント会議	事業所における身体拘束について	8
8/6	虐待防止マネジメント会議	虐待防止委員会の報告	8
9/5	虐待防止マネジメント会議	上ノ山ホーム利用者ミーティング（ホーム1）	8
9/19	虐待防止マネジメント会議	身体拘束の適正化について	8
10/3	虐待防止マネジメント会議	利用者の言葉から考える（ホーム2）	8
11/7	虐待防止マネジメント会議	利用者の言葉から考える（ホーム3）	8
12/19	虐待防止マネジメント会議	身体拘束の適正化について	8
2/20	虐待防止マネジメント会議	第6回虐待防止委員会報告	

実施日	テーマ	内容等	参加人数
4/4	ユニット担当者会議	今年度の検討・実施課題、組織形態の位置付け、呼称、過重労働による健康障害の防止、車両事故、新規利用者シミュレーション、残食を食べる、ケース検討	8
4/18	ユニット担当者会議	組織形態の確認、作業棟の位置付け、呼称、基本報酬見直しへの対応、残業、契約職員の契約期間変更、処遇改善臨時特例交付金手当、新加算、エコノミークラス症候群、アレルギー、避難経路、夜間業務マニュアル、ケース検討	8
5/2	ユニット担当者会議	ユニット担当者会議の役割、支援の統一、各種手当、外反母趾、作業棟の課題、日中活動、新型コロナウイルス感染症対応、災害マニュアル、ケース検討	8
5/16	ユニット担当者会議	ユニット担当者の位置付け、手順書、ホーム食事管理費返還、睡眠、個別支援計画、避難経路、夜勤業務、ケース検討	8
6/6	ユニット担当者会議	緊急地震速報、居室変更、水分摂取、作業棟、服薬、手順書、避難経路、ケース検討、感染対策委員会	8

6/20	ユニット担当者会議	BCP 自然災害、屋上の利用方法、利用者欠員補充、日中活動の再設定、緊急地震速報、手順書、ケース検討	8
7/4	ユニット担当者会議	虐待防止マネジメント会議、身体拘束、抑制帯、鍵の効果、O.Tさん頭頂部傷、避難用具、ケース検討	8
7/18	ユニット担当者会議	虐待防止マネジメント会議、O.Tさん頭頂部傷、日中活動場所の再設定、意思の尊重、虐待防止委員会報告、ケース検討	8
8/6	ユニット担当者会議	虐待防止マネジメント会議、新型コロナウイルス感染拡大防止、9月からの日中活動、個別支援計画、避難経路、新型コロナウイルス感染症対応、ご家族からの相談、ケース検討	8
9/5	ユニット担当者会議	虐待防止マネジメント会議、OJT、職員退職理由、制止、勤怠管理、デイサービスレイアウト変更、ケース検討	8
9/19	ユニット担当者会議	虐待防止マネジメント会議、施設環境の構造化、事業所の「伝統」「風土」胆石症、日中活動プログラム1F、個別支援計画、身体拘束適正化、ケース検討	8
10/3	ユニット担当者会議	虐待防止マネジメント会議、火災報知機作動時の初期対応、上靴使用、腰痛、膀胱炎、日中活動情報共有、避難訓練反省・検討、ケース検討	8
10/17	ユニット担当者会議	虐待防止マネジメント会議、人で遊ぶ、職員派遣、勤怠管理、D.Tさん現金管理、日中会議報告、業務整備、バスハイク企画、体重減少、サービス担当者会議報告、ケース検討	8
11/7	ユニット担当者会議	虐待防止マネジメント会議、職員不足解消対応、記録整理、作業棟、A.Kさん自傷行為対応、夜勤マニュアル、バスハイク企画、日中会議報告、ケース検討	8
11/21	ユニット担当者会議	課題となる行動、夜勤者業務、給食メニュー、掃除、頻尿、体重減少改善、夜間業務マニュアル、日中会議報告、ケース検討	8
12/5	ユニット担当者会議	緊急アンケート結果検討、新型コロナウイルス感染症対策、インフルエンザ、夕勤時間の見直し、掃除、新年食事会企画、業務簡略化と統一、ケース検討	8
12/19	ユニット担当者会議	緊急アンケート結果による業務の見直し、事故報告、記録、夜勤マニュアル、マイコプラズマ肺炎、身体拘束の適正化、日中会議報告、新年食事会企画、ケース検討	8

1/16	ユニット担当者会議	虐待防止マネジメント会議、次年度に向けて、 (新規職員採用・日中活動)、業務削減、防災 訓練案、日中会議報告、ケース検討	8
2/6	ユニット担当者会議	運営指導結果、報告・記録と対応、目的に沿っ た支援、女性のストレス、カンジダ食道炎、嚥 下について、ケース検討	8
2/20	ユニット担当者会議	虐待防止マネジメント会議、個別支援計画、新 年度からの動き、虐待防止委員会報告、物忘れ について、ケース検討	8
3/6	ユニット担当者会議	感染症対策委員会、入浴時のてんかん発作、各 種担当者、嚥下機能評価結果、日中活動場所の 変更、ケース検討	8

## 相談支援事業

名東福祉会は発足当初から、療育支援事業等を通じて、地域にお住まいの障害のある方々の生活を支える取り組みにも力を入れてきました。当事者の意向に沿った地域生活支援の重要性は増すばかりですし、そのためのネットワークの構築は必須です。

平成 17 年に名東区で地域生活支援センターを開設、地域にお住まいの方々の相談支援を開始し、平成 26 年には名古屋市より名東区障害者基幹相談支援センターの事業を受託、総合的な相談や地域づくりといった、地域生活支援の拠点機能を担ってきました。

現在、基幹相談支援センターの委託業務は終了しましたが、平成 26 年よりはまなすに併設した指定特定相談支援事業所にて計画相談支援の提供をおこなっており、引き続き地域に根差した相談支援に取り組んでいます。

## 指定相談事業所 はまなす

令和6年度は、新規での契約は8件となった。

新規契約者の内訳としては、精神障害者5名・知的障害者2名・身体障害者1名となっており、引き続き精神障害者からの依頼が多くなっている。

契約者数は、前年度の151名から（契約解除6名）2名増え、令和7年3月31日現在で153名となっている。契約解除理由としては、他事業所への移譲（2）、福祉サービス利用の終了（2）、死去（2）となっている。

相談員一人当たり担当件数の平均化に関しては、概ね終了している。

月1回の自立支援連絡協議会（事務局会議）に積極的に参加することによって、他の相談支援事業所と交流したり、地域における諸課題等を共有したりすることができた。

引き続き週1回の事業所内ミーティングを実施し、困難ケースにおける具体的な処遇方針や改善方策、地域における社会資源の状況、保健・医療・福祉に関する諸制度について、また苦情があった場合はその内容・改善方針について等様々な項目について話し合い、実際の支援に役立てることができた。

### 1. 契約者の内訳

#### 【居 所】

	名古屋市	日進市	尾張旭市	瀬戸市	北名古屋市	計
人数	134	10	2	2	1	
	長久手市	江南市	一宮市	愛西市		
人数	1	1	1	1		153

#### (名古屋市の内訳)

	名東区	昭和区	天白区	守山区	緑区	千種区	瑞穂区	中村区	計
人数	96	4	9	6	7	4	2	1	
	北区	西区	東区	南区	港区	中区	熱田区	中川区	
人数	0	0	0	2	1	1	0	1	134

#### 【住まい別】

	施設入所	グループホーム	一人暮らし	計
人数	36	30	7	
	家族と同居	有料老人ホーム	療養介護	
人数	79	0	1	153

#### 【利用サービス（重複利用あり）】

	施設入所	療養介護	共同生活援助（GH）	短期入所
人数	36	1	30	37

	生活介護	就労継続 A 型	就労継続 B 型	就労移行
人数	85	4	24	2
	就労定着	居宅介護	重度訪問介護	同行援護
人数	1	22	2	2
	移動支援	地域活動支援	放課後等デイサービス	行動援護
人数	54	10	9	2

【年齢・性別】

	児（～17歳）	者（18歳～）	計
男性	6	78	84
女性	3	66	69
計	9	144	153

【障害種別（重複障害あり）】

	身体	知的	精神	発達障害	難病
人数	16	108	30	8	1

2. 研修内容

- ① 自立支援連絡協議会（事務局会議） \*参加者数は20名程  
 【事務局：区福祉課・保健センター、基幹センター 指定相談事業所、区社協 等】  
 ・内容：情報交換会、勉強会（研修会）、事例検討、年度総括（次年度計画）等

実施日	開催場所	主な内容
4/19	区役所	情報交換会
5/17	区役所	研修会（『地域生活支援拠点事業』について）
6/21	区役所	研修会（「特別支援学校」との情報交換）
7/19	区役所	研修会（「身寄りのない人の権利擁護支援」について）
8月		開催なし
9/20	区役所	研修会（『カスタマーハラスメント』について）
10/18	区役所	情報交換会
11/15	区役所	研修会（「若宮特別支援学校」見学）
12/20	区役所	研修会（「いきいき支援センター」との情報交換）
1/17	区役所	情報交換会
2/21	区役所	研修会（相談員向け「虐待防止研修」）
3/21	区役所	情報交換会

② 事業所内ミーティング（強化型体制Ⅲ）

実施日	主な内容	参加者 (相談支援専門員)
4月5日 11日 19日 26日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護費にて眼鏡を購入する際の手続き</li> <li>・独居の方の体調不良時の対応について</li> <li>・不登校児への支援における母との面談にて</li> <li>・GH 経由での書類受渡しの齟齬について</li> </ul>	2名
5月2日 9日 17日 24日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・共依存関係にある母子の支援について</li> <li>・ヘルパー退職による移動支援サービス不足</li> <li>・学校や放課後等デイとの連携について</li> <li>・女性トラブルに関する対応について</li> </ul>	2名
6月7日 14日 21日 26日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・独居の方の支援（就労面・体調面）について</li> <li>・母からのネグレクト・経済的虐待疑い案件</li> <li>・介護保険への移行タイミングについて考える</li> <li>・相談者からの苦情（その内容及び改善方針）</li> </ul>	2名
7月4日 12日 19日 26日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・母逝去後の父子での生活について</li> <li>・退院後の生活について（様々な選択肢を考える）</li> <li>・不登校児の進路について（普通級 or 支援級）</li> <li>・過去の親からの暴力についての虐待疑い案件</li> </ul>	2名
8月2日 9日 15日 23日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基幹 C からの打診ケース①についての検討</li> <li>・家庭での不穏について考える（保護者面談より）</li> <li>・複数区の基幹 C 参加のケース会議振り返り</li> <li>・退院後の生活について（GH 入所 or 自立訓練）</li> </ul>	2名
9月6日 13日 20日 27日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家庭内の親子トラブル（モニタリングより）</li> <li>・通所時ヘルパー利用中の事故について</li> <li>・相談者（姉妹）と遠くに住んでいる祖母の処遇</li> <li>・包括支援チームと連携しているケースの進捗</li> </ul>	2名
10月4日 10日 18日 25日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・服薬治療に関する価値観（保護者面談より）</li> <li>・悪夢や鬱状況時の自死のリスクについて</li> <li>・基幹 C からの打診ケース②についての検討</li> <li>・重度心身障害者（親の思いと支援者のジレンマ）</li> </ul>	2名
11月1日 8日 15日 22日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就労 A 型における施設外でのトラブルについて</li> <li>・包括支援チームと連携しているケースの進捗</li> <li>・制度に繋がらない利用者の支援について考える</li> <li>・相談者からの苦情（その内容及び改善方針）</li> </ul>	2名

12月5日 13日 20日 27日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他区の基幹 C、GH、日中との連携について</li> <li>・就労 A 型における仕事での不適応行動について</li> <li>・強度行動障害者支援者研修（実践）の振り返り</li> <li>・一般就労及び家庭でのストレスについて</li> </ul>	2名
1月9日 17日 23日 31日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・余暇の過ごし方（日曜日の通所先等）について</li> <li>・就労 A 型での働き方及び今後の支援について</li> <li>・障害福祉サービスを切りたい人に対する対応</li> <li>・理事長との定期ミーティング振り返り</li> </ul>	2名
2月7日 14日 21日 28日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・三世帯家族の生活支援について考える</li> <li>・自立支援協議会（虐待防止研修）の振り返り</li> <li>・R7年度の研修及び会議参加スケジュール確認</li> <li>・相談員変更の進捗について</li> </ul>	2名
3月7日 14日 21日 28日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・包括支援チームと連携しているケースの進捗</li> <li>・就労 A 型の方の仕事に対する気持ちの揺らぎ</li> <li>・自支協（事務局会議）R6年度の振り返り</li> <li>・地域会議（包括支援チーム主催）の振り返り</li> </ul>	2名

③ 外部研修

実施日	テーマ	内容 等
6/27	強度行動障害者 支援者養成研修 （基礎研修） <名古屋市総合社会福祉会館>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・強度行動障害がある者の基本的理解・固有のコミュニケーションの理解</li> <li>・強度行動障害に関する制度、及び、支援技術の基礎的な知識</li> <li>・基本的な情報収集と記録等の共有</li> </ul>
6/28	強度行動障害者 支援者養成研修 （基礎研修） <名古屋市総合社会福祉会館>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・強度行動障害に関する制度、及び、支援技術の基礎的な知識</li> <li>・行動障害の背景にある特性の理解</li> <li>・行動障害がある者の固有のコミュニケーションの理解</li> </ul>
8/30	発達障害研修 （実践編） <名古屋市医師会館>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自閉症の特性と支援の組み立てに必要な行動の見方やアセスメントについて</li> </ul> ⇒「支援/トータルアセスメント」 「行動のアセスメント」

10/14	ASK 触法研修コース ＜ウィンクあいち＞	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 罪を犯した障害者に寄り添う地域の力を上げる ～誰一人取り残さない地域を作るための地域の連携について考える～</li> </ul>
10/18	スーパービジョン 管理・面接技術 ＜蒲郡市民会館＞	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 支援関係・SV の考え方を踏まえ振り返り・助言の機会の重要性を理解する</li> <li>・ 自身の面接スキルを振り返る</li> <li>・ キャリアに応じた気づきを得て実践に活かす</li> </ul>
12/25	強度行動障害者 支援者養成研修 (実践研修) ＜名古屋市総合社会福祉会館＞	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 強度行動障害がある者へのチーム支援 1</li> <li>・ 強度行動障害がある者へのチーム支援 2</li> <li>・ 障害特性の理解とアセスメント 1</li> <li>・ 障害特性の理解とアセスメント 2</li> </ul>
12/26	強度行動障害者 支援者養成研修 (実践研修) ＜名古屋市総合社会福祉会館＞	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 環境調整による強度行動障害の支援 1</li> <li>・ 環境調整による強度行動障害の支援 2</li> <li>・ 記録に基づく支援の評価</li> <li>・ 強度行動障害と生活の組み立て</li> <li>・ 危機対応と虐待防止</li> </ul>

## サービス品質の向上を目指した取り組み

名東福祉会は、提供するサービスの品質管理を法人全体でおこないたいと考えています。法人・事業所の特色を活かしながら、利用者に満足していただけるサービスの提供を目指していきます。

そのためにも、人材育成やサービス改善の仕組みは必須です。

## 1. 委員会

### 【虐待防止・身体拘束適正化委員会】

#### (1) 目的

名東福祉会が運営する障害福祉サービス事業等において、利用者の尊厳・人権を守り虐待を防止するために適切な措置を講ずること、および、利用者の身体拘束等の適正化を推進することを目的とする。

#### (2) 構成

理事長、担当理事、各事業所管理者・副所長、第三者委員、利用者および家族の代表

#### (3) 活動報告

実施日	テーマ	内容等	参加人数
7/17	当事者の意見から考える	自己紹介、虐待防止マネジメント会議の報告、リーフレットを活用しての当事者との対話	19
2/12	身体拘束状況報告	身体拘束の具体的状況の報告、当事者の会議への参加状況について	10

#### (4) 成果等

レジデンス日進での身体拘束状況報告により、特に第三者委員が現状を把握する、身体拘束の3要件を理解する機会を得たことで、今後の委員会において利用者を除く構成メンバーが共通認識を持った上での検討が可能となった。

### 【レジデンス日進・上ノ山ホーム地域連携推進会議】

#### (1) 目的

事業所と地域との連携による①利用者と地域との関係づくり、②地域の人への施設等や利用者に関する理解の促進、③サービスの透明性・質の担保、④利用者の権利擁護を目的とする。

#### (2) 構成

理事長、利用者、利用者家族、地域の関係者、福祉に知見のある人、経営に知見のある人、市町村担当者

#### (3) 活動報告

実施日	テーマ	内容等	参加人数
2/12	会議の目的・内容・効果について	自己紹介、会議の目的・内容・効果を利用者にわかるよう説明する、当事者に話しを聴いてみる（テーマは決めないで）	8

#### (4) 成果等

令和7年度からの会議開催に向けて、開催日、事業所訪問・見学等のスケジュールを明

確にすることができた。

また、参加利用者から会議のテーマに沿った発言が得られるようになった。

## 2. 研修会等

### 【「支援リーダーのしごと」研修会】

#### (1) 目的

技術や知識、アレンジ力（配置する、整える力）・アドリブ力（臨機応変な対応力）など、総合的なスキルアップを図ることで、リーダーシップ力を身につけ、法人全体を視野に入れて利用者支援ができる職員を目指す。

#### (2) 構成

理事長、各事業所副所長・ユニット責任者、職員

#### (3) 活動報告

実施日	テーマ	内容等	参加人数
5/14	研修テーマについて	昨年度できなかった参加メンバーそれぞれが発表する課題の内容を再確認する	7
6/11	ケース会議と事例検討	利用者の「困りごと」を解決するための会議と参加者（職員）のスキルアップを目指す会議について	8
7/9	行動障害と自立課題について	自立課題を用いた強度行動障害がある人への支援について	7
9/10	「施錠」について	施設環境の構造化 鍵の設置による問題行動の軽減について	6
10/8	「利用者ミーティング」について	意思決定支援についてミーティングのメリット・デメリット、課題等について	7
11/12	次回以降の研修内容について	各メンバーからの発表内容の再検討、次回以降の予定について	7
12/11	研修報告	意思決定支援について	7

#### (4) 成果等

前年度はリーダー研修の開催ができなかったため、延期となっていた各メンバーによる発表をおこなうことができた。

それぞれの発表のテーマだけでなく、内容も深く検討されたものであり、ひとりひとりのスキルアップが感じられた。

### 【給食委員会】

#### (1) 目的

提供される給食の内容を検討することにより、より安全で、品質の高い食事提供を目指す。

また、委託業者と法人が食事提供に関して共通の目標を持ち、給食メニューの見直しをおこなう。

(2) 構成

法人：本部長、管理栄養士、事業所支援員各1名

委託業者：エリアマネージャー1名、管理栄養士1名

(3) 活動報告

実施日	テーマ	内容等	参加人数
4/11	食事提供について	好評価メニュー、意見・要望点の確認、汁物の分量について、パンメニューの構成について、異物混入	7
5/9	食事提供について	好評価メニュー、意見・要望点の確認、「出来上がり量」についての確認、暑さ対策について	7
6/13	食事提供について	好評価メニュー、意見・要望点の確認、今後の課題について、食中毒注意喚起	8
7/11	食事提供について	好評価メニュー、意見・要望点の確認、献立の修正、異物混入について	8
8/8	食事提供について	好評価メニュー、意見・要望点の確認、衛生管理計画について、嗜好調査について	8
9/10	食事提供について	好評価メニュー、意見・要望点の確認、汁物の量の変更について、良かった点、改善・要望点の確認	7
10/10	食事提供について	好評価メニュー、意見・要望点の確認、牛乳の提供について、汁物の分量について、異物混入、イベント・リクエストメニューについて	8
11/14	食事提供について	好評価メニュー、意見・要望点の確認、豚肉の使用部位について、牛乳の変更、主菜分量について、衛生指導について	7
12/12	食事提供について	好評価メニュー、意見・要望点の確認、お弁当の盛り付け確認、異物混入、わかりやすい表記について	7
1/9	食事提供について	好評価メニュー、意見・要望点の確認、各種衛生管理ポスター作成	6
2/13	食事提供について	好評価メニュー、意見・要望点の確認、設備修繕箇所の確認、給与栄養目標量算出表について、感染症対策によるユニット待機、避難訓練のロハス厨房職員の参加について	7
3/13	食事提供について	好評価メニュー、意見・要望点の確認、設備の修繕・交換、異物混入、感染症対策によるユニット待機、各事業所からの報告	8

(4) 成果等

各事業所で記載された検食簿を活用して、味付け、食材のバランス、盛り付け等について、委託業者の献立作成の参考となるような話し合いをおこなうことができた。

利用者からのリクエストメニュー、給食委員会での話し合いを参考に、レジデンス日進の管理栄養士と業務委託業者の管理栄養士とで過去の献立の変更を進めることができた。

### 3. その他

#### 【ヒヤリハット報告】

事業所	区分	職員の 接遇	サービ スの質 や量	利用料	説明・ 情報提 供	被害・ 損害	権利 侵害	その他
メイトウ・ワークス	生活介護		6					4
天白ワークス	生活介護		3		2	7		3
はまなす	生活介護	6			1	1		
レジデンス日進	生活介護	15			1			
	短期入所					1		
	施設入所支援	2	1			1		2
上ノ山ホーム	共同生活援助				1		1	
指定相談事業所はまなす	特定・障害児相談	1 (重複)	1 (重複)		1 (重複)			1 (重複)

#### 【事故報告】

事業所	区分	けが	死亡	感染症	法令 違反等	その他
メイトウ・ワークス	生活介護	1				1
天白ワークス	生活介護	7				2
はまなす	生活介護	3				1
レジデンス日進	生活介護	3				4
	短期入所					
	施設入所支援	2				8
上ノ山ホーム	共同生活援助					
指定相談事業所はまなす	特定・障害児相談					

# 決算報告

社会福祉事業区分資金収支内訳表  
 (自) 令和 6年 4月 1日 (至) 令和 7年 3月31日

勘定科目		本部	はまなす	上ノ山ホーム	メイトウ・ワークス	天白ワークス	レジデンス日進	合計	内部取引消去	事業区分合計
事業活動による収支	収入									
	就労支援事業収入				1,191,903	1,559,044	794,611	3,545,558		3,508,618
	障害福祉サービス等事業収入		63,787,361	77,278,604	45,997,701	53,340,634	229,690,000	470,094,300		470,094,300
	経常経費寄附金収入	115,000	20,000	490,000	210,000	355,800	8,850,000	10,040,800		10,040,800
	受取利息配当金収入	5,468					417	5,885		5,885
	その他の収入	869,000	1,392,673	579,009	635,495	760,093	1,937,490	6,173,760	△29,390	6,144,370
	事業活動収入計(1)	989,468	65,200,034	78,347,613	48,035,099	56,015,571	241,272,518	489,860,303	△66,330	489,793,973
	支出									
	人件費支出	391,975	52,324,657	66,378,558	37,520,516	45,324,808	171,768,667	373,709,181		373,709,181
	事業費支出	534,614	7,272,576	15,595,780	6,865,432	7,590,892	43,674,471	81,533,765	△59,460	81,474,305
事務費支出	2,127,755	4,128,894	5,075,760	3,557,007	3,591,783	13,051,038	31,532,237	△6,870	31,525,367	
就労支援事業支出				1,279,574	1,930,627	917,658	4,127,859		4,127,859	
その他の支出		1,565,253	1,705,352	1,017,557	1,617,954	6,535,177	12,441,293		12,441,293	
事業活動支出計(2)	3,054,344	65,291,380	88,755,450	50,240,086	60,056,064	235,947,011	503,344,335	△66,330	503,278,005	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	△2,064,876	△91,346	△10,407,837	△2,204,987	△4,040,493	5,325,507	△13,484,032		△13,484,032	
施設整備等による収支	収入									
	施設整備等補助金収入	54,117	119,059	154,235	75,765	119,059	397,765	920,000		920,000
	施設整備等寄附金収入	16,600,000						16,600,000		16,600,000
	固定資産売却収入	15,000						15,000		15,000
	施設整備等収入計(4)	16,669,117	119,059	154,235	75,765	119,059	397,765	17,535,000		17,535,000
	支出									
固定資産取得支出	461,461	2,820,040	2,198,240	506,770	58,080	3,206,564	9,251,155		9,251,155	
その他の施設整備等による支出	7,500	10,190					17,690		17,690	
施設整備等支出計(5)	468,961	2,830,230	2,198,240	506,770	58,080	3,206,564	9,268,845		9,268,845	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	16,200,156	△2,711,171	△2,044,005	△431,005	60,979	△2,808,799	8,266,155		8,266,155	
その他の活動による収支	収入									
	積立資産取崩収入		558,000				1,441,500	1,999,500		1,999,500
	拠点区分間繰入金収入			30,000,000				30,000,000	△30,000,000	
	その他の活動収入計(7)		558,000	30,000,000			1,441,500	31,999,500	△30,000,000	1,999,500
	支出									
	積立資産支出	16,600,000	429,182	104,078	340,400	430,238	1,407,052	19,310,950		19,310,950
拠点区分間繰入金支出					30,000,000		30,000,000	△30,000,000		
その他の活動支出計(8)	16,600,000	429,182	104,078	340,400	30,430,238	1,407,052	49,310,950	△30,000,000	19,310,950	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	△16,600,000	128,818	29,895,922	△340,400	△30,430,238	34,448	△17,311,450		△17,311,450	
当期資金収支差額合計(10)=(3)+(6)+(9)	△2,464,720	△2,673,699	17,444,080	△2,976,392	△34,409,752	2,551,156	△22,529,327		△22,529,327	
前期末支払資金残高(11)	9,725,743	64,291,322	△29,854,995	54,217,941	89,196,874	152,204,973	339,781,858		339,781,858	
当期末支払資金残高(10)+(11)	7,261,023	61,617,623	△12,410,915	51,241,549	54,787,122	154,756,129	317,252,531		317,252,531	

社会福祉事業区分事業活動内訳表  
 (自) 令和 6年 4月 1日 (至) 令和 7年 3月31日

勘定科目		本部	はまなす	上ノ山ホーム	メイトウ・ワークス	天白ワークス	レジデンス日進	合計	内部取引消去	事業区分合計
サービス活動増減の部	収益									
	就労支援事業収益				1,191,903	1,559,044	794,611	3,545,558		3,508,618
	障害福祉サービス等事業収益		63,787,361	77,278,604	45,997,701	53,340,634	229,690,000	470,094,300		470,094,300
	その他の収益		9,000				217,500	226,500		226,500
	経常経費寄附金収益	115,000	20,000	490,000	210,000	355,800	8,850,000	10,040,800		10,040,800
	サービス活動収益計(1)	115,000	63,816,361	77,768,604	47,399,604	55,255,478	239,552,111	483,907,158	△36,940	483,870,218
	費用									
	人件費		391,975	52,202,989	66,491,586	37,866,266	45,762,396	171,911,419		374,626,631
	事業費		534,614	7,272,576	15,595,780	6,865,432	7,590,892	43,674,471	△59,460	81,474,305
	事務費		2,127,755	4,128,894	5,075,760	3,557,007	3,591,783	13,051,038	△6,870	31,525,367
就労支援事業費用					1,399,211	2,159,870	917,658		4,476,739	
減価償却費	442,397	3,234,542	3,287,874	3,679,454	4,305,774	15,123,175	30,073,216		30,073,216	
国庫補助金等特別積立金取崩額	△43,717	△1,641,425	△424,592	△1,456,423	△1,429,075	△8,171,605	△13,166,837		△13,166,837	
その他の費用						156,000	156,000		156,000	
サービス活動費用計(2)	3,453,024	65,197,576	90,026,408	51,910,947	61,981,640	236,662,156	509,231,751	△66,330	509,165,421	
サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)	△3,338,024	△1,381,215	△12,257,804	△4,511,343	△6,726,162	2,889,955	△25,324,593	29,390	△25,295,203	
サービス活動外増減の部	収益									
	受取利息配当金収益		5,468				417	5,885		5,885
	その他のサービス活動外収益		869,000	1,383,673	579,009	635,495	760,093	1,875,990	△29,390	6,073,870
	サービス活動外収益計(4)		874,468	1,383,673	579,009	635,495	760,093	1,876,407	△29,390	6,079,755
	費用									
	その他のサービス活動外費用		1,565,253	1,705,352	1,017,557	1,617,954	6,379,177	12,285,293		12,285,293
サービス活動外費用計(5)		1,565,253	1,705,352	1,017,557	1,617,954	6,379,177	12,285,293		12,285,293	
サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)		874,468	△181,580	△1,126,343	△382,062	△857,861	△4,502,770	△6,176,148	△29,390	△6,205,538
経常増減差額(7)=(3)+(6)		△2,463,556	△1,562,795	△13,384,147	△4,893,405	△7,584,023	△1,612,815	△31,500,741		△31,500,741
特別増減の部	収益									
	施設整備等補助金収益		54,117	119,059	154,235	75,765	119,059	397,765		920,000
	施設整備等寄附金収益		16,600,000					16,600,000		16,600,000
	固定資産受贈額						3,466,910	3,466,910		3,466,910
	固定資産売却益		14,999					14,999		14,999
	拠点区分間繰入金収益				30,000,000			30,000,000	△30,000,000	
	特別収益計(8)		16,669,116	119,059	30,154,235	75,765	119,059	3,864,675	△30,000,000	21,001,909
	費用									
	固定資産売却損・処分損			1		34,745	1	69,669		104,416
	国庫補助金等特別積立金積立額		54,117	119,059	154,235	75,765	119,059	397,765		920,000
拠点区分間繰入金費用						30,000,000	30,000,000	△30,000,000		
特別費用計(9)		54,117	119,060	154,235	110,510	30,119,060	467,434	△30,000,000	1,024,416	
特別増減差額(10)=(8)-(9)		16,614,999	△1	30,000,000	△34,745	△30,000,001	3,397,241	19,977,493		19,977,493
当期活動増減差額(11)=(7)+(10)		14,151,443	△1,562,796	16,615,853	△4,928,150	△37,584,024	1,784,426	△11,523,248		△11,523,248
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額(12)		163,484,223	73,847,705	35,151,863	77,338,581	97,837,753	591,495,951		591,495,951
	当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)		177,635,666	72,284,909	51,767,716	72,410,431	60,253,729	579,972,703		579,972,703
	基本金取崩額(14)									
	その他の積立金取崩額(15)									
	その他の積立金積立額(16)		16,600,000					16,600,000		16,600,000
	次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)		161,035,666	72,284,909	51,767,716	72,410,431	60,253,729	563,372,703		563,372,703

法人単位貸借対照表  
令和 7年 3月31日現在

(単位：円)

資 産 の 部				負 債 の 部			
	当年度末	前年度末	増 減		当年度末	前年度末	増 減
流動資産	344,980,897	372,933,498	△27,952,601	流動負債	42,296,376	47,320,770	△5,024,394
現金預金	267,466,926	287,456,457	△19,989,531	事業未払金	24,235,576	26,315,950	△2,080,374
事業未収金	75,395,275	82,226,783	△6,831,508	預り金	95,709	24,553	71,156
商品・製品	392,437	697,920	△305,483	職員預り金	2,615,091	5,680,267	△3,065,176
仕掛品	206,590	251,970	△45,380	賞与引当金	15,350,000	15,300,000	50,000
原材料	182,963	180,980	1,983	固定負債	39,850,676	39,255,476	595,200
立替金	4,930	240,596	△235,666	退職給付引当金	39,850,676	39,255,476	595,200
前払費用	1,258,956	1,848,792	△589,836	負債の部合計	82,147,052	86,576,246	△4,429,194
仮払金	72,820	30,000	42,820	純 資 産 の 部			
固定資産	1,106,857,473	1,107,104,151	△246,678	基本金	351,829,014	351,829,014	
基本財産	874,257,912	891,750,437	△17,492,525	基本金	351,829,014	351,829,014	
土地	365,024,864	365,024,864		国庫補助金等特別積立金	292,456,484	304,703,321	△12,246,837
建物	508,233,048	525,725,573	△17,492,525	国庫補助金等特別積立金	292,456,484	304,703,321	△12,246,837
定期預金	1,000,000	1,000,000		その他の積立金	162,033,117	145,433,117	16,600,000
その他の固定資産	232,599,561	215,353,714	17,245,847	建設積立金	41,000,000	41,000,000	
建物	10,758,719	11,839,222	△1,080,503	人件費積立金	54,499	54,499	
構築物	1,379,614	1,609,175	△229,561	修繕積立金	65,746,618	65,746,618	
機械及び装置	17	17		施設整備等積立金	55,232,000	38,632,000	16,600,000
車輛運搬具	7,736,305	5,026,766	2,709,539	次期繰越活動増減差額	563,372,703	591,495,951	△28,123,248
器具及び備品	10,482,393	11,777,299	△1,294,906	次期繰越活動増減差額	563,372,703	591,495,951	△28,123,248
権利	248,530	320,142	△71,612	(うち当期活動増減差額)	△11,523,248	△9,113,610	△2,409,638
退職給付引当資産	39,850,676	39,255,476	595,200				
建設積立資産	41,000,000	41,000,000					
人件費積立資産	54,499	54,499					
修繕積立資産	65,746,618	65,746,618					
差入保証金	35,000	35,000					
長期前払費用	75,190	57,500	17,690				
施設整備等積立資産	55,232,000	38,632,000	16,600,000	純資産の部合計	1,369,691,318	1,393,461,403	△23,770,085
資産の部合計	1,451,838,370	1,480,037,649	△28,199,279	負債及び純資産の部合計	1,451,838,370	1,480,037,649	△28,199,279

## 施設・事業所 一覧

社会福祉法人 名東福祉会 (昭和 56 年 8 月 認可)

法人事務センター 〒470-0124 日進市浅田町上納 58-4

TEL(052)805-1003 FAX(052)805-1004

法人ホームページ <https://meito.or.jp>



種 別	名 称	住 所	電話番号	FAX 番号	E-mail
生活介護	メイトウ・ワークス	〒465-0055 名古屋市名東区勢子坊 2-1303	(052)702-2864	(052)701-2079	meitoworks@meito.or.jp
生活介護	天白ワークス	〒468-0023 名古屋市天白区御前場町 327	(052)804-5487	(052)804-5416	tenpaku@meito.or.jp
生活介護 相談支援	はまなす	〒465-0054 名古屋市名東区高針台 1-911	(052)704-7551	(052)704-7552	hamanasu@meito.or.jp
施設入所支援 生活介護 短期入所	レジデンス日進	〒470-0124 日進市浅田町上納 58-4	(052)805-1003	(052)805-1004	nissin@meito.or.jp
グループ ホーム	上ノ山ホーム	〒470-0124 日進市浅田町上ノ山 12-1	(052)808-4878	(052)808-4878	